

Bedrijfsprofiel

De Wittenburg Group is een familiebedrijf dat speciale technische kunststoffen, thermoplastische elastomeren en medische polymeren produceert. Al meer dan 115 jaar heeft de Wittenburg Group een internationale reputatie opgebouwd als het gaat om technische prestaties, innovatie, kwaliteit en betrouwbaarheid. De groep bestaat uit drie productielocaties: Zeewolde, Etten-Leur en Zhuhai in China en wij produceren Witcom® en Cawiton® materialen.

Junior IT Assistant (fulltime)

Ter uitbreiding en versterking van ons IT-team zijn wij op zoek naar een proactieve en ondernemende junior IT Assistant. Je komt te werken op onze locatie Zeewolde en werkt samen met onze IT collega op de locatie Etten-Leur en een aantal externe dienstverleners op IT-gebied. Dit team is op het gebied van IT verantwoordelijk voor alle vestigingen van de Wittenburg Group. De Wittenburg Group heeft een bedrijfsbreed ERP-systeem incl. CRM, Production Control, SPC en Intranet. Het IT-team speelt een belangrijke rol in het implementeren van nieuwe functies en uitbreidingen aan dit systeem. Deze baan biedt een uitgelezen kans om je verder in de IT-functie te verbreden en biedt ook op termijn interessante carrièremogelijkheden binnen de afdeling.

Door jouw positieve en gemotiveerde houding zorg je samen met jouw teamgenoten voor de ondersteuning van eindgebruikers met de diverse systemen en applicaties binnen onze groep. Daarvoor moet je dus goed samen kunnen werken en communicatief sterk zijn. Nauwkeurigheid en klantgerichtheid wordt erg op prijs gesteld.

Je houdt de systemen en applicaties operationeel, optimaliseert deze en implementeert ook nieuwe IT-systemen. Verantwoordelijkheid voor beveiliging (controle) en systeeminfrastructuur is je niet vreemd en je draagt mede zorg voor architectuur, ontwerp, testen en implementatie van bedrijfsbrede systemen met een hoog kennisniveau.

Gezien de dynamische omgeving waarin de Wittenburg Group opereert heb je verder een flexibele instelling.

Jouw uitdaging

- Je werkt mee aan de optimalisatie en verdere ontwikkeling van het ons ERP pakket.
- de functionele en technische wensen vanuit de (interne) klant worden door jou gespecificeerd
- Zodra er vragen van de gebruikers komen, is het aan jou om de prioriteit hiervan te bepalen en advies te geven aan de gebruikers (vaak via telefoon of e-mail)
- Je ondersteunt bij de implementatie van nieuwe applicaties en apparatuur en traint zo nodig de gebruikers.
- Je ondersteunt de (interne) klant, je beantwoordt vragen vanuit de business en andere betrokkenen bij het proces.
- Je signaleert en verhelpt eventuele problemen of knelpunten;
- Je ondersteunt in de samenstelling van de gebruikersdocumentatie.
- Het back-up proces wordt door jou gecontroleerd en getest.

Jouw profiel

- MBO+/HBO werk- en denkniveau en minimaal enkele jaren werkervaring in een soortgelijke functie;
- Een IT gerelateerde vooropleiding;
- Je hebt kennis van en ervaring met: Windows (server) omgevingen, de complete Office 365 omgeving en ERP-systemen.
- Je hebt kennis en ervaring met HTML, JS, PHP en SQL
- Je spreekt vloeiend Nederlands en Engels

Arbeidsvoorwaarden

- Een afwisselende functie voor 40 uur per week;
- Een vaste aanstelling;
- Salaris afhankelijk van leeftijd en ervaring;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een werkgever die investeert in haar medewerkers;
- Interne opleidingen met betrekking tot de dienstverlening en de mogelijkheid tot verdere studie;
- Een informele werkomgeving waar ruimte is voor initiatief en ondernemerschap.

Primaire standplaats is Zeewolde.

Stuur je CV plus motivatiebrief naar HR Wittenburg (HR@wittenburgbv.nl). Voor vragen kun je contact opnemen met Dhr. Van den Berg: 076 504 3080.

Bekijk ook onze website op: www.wittenburggroup.com

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.